

-Wzór-

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577 zwanym dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:
..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Stronami.

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę dwóch fabrycznie nowych samochodów terenowych z napędem 4x4 rok produkcji 2016-2017, marki, model przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego - RDOŚ w Szczecinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z dostarczeniem do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, w ramach projektu pn. „Zakup dwóch samochodów terenowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie”.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w § 1 pojazdy odpowiadają pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz są dopuszczone do obrotu prawnego na terytorium UE.
3. Przedmiot umowy, wymieniony w § 1, Wykonawca dostarcza, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, o której mowa w § 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, w terminie do 10.10.2017 r. dni od dnia podpisania umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim: dokumentację techniczną wraz instrukcją obsługi, kartę gwarancyjną, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu obioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności samochodów, o których mowa w § 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie zł brutto/100) w tym: wartość netto..... zł, VAT (..... %).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 przedmiotowej umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 5

1. Podstawę odbioru stanowił będzie protokół podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w wykonanym przedmiocie umowy to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
3. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone samochody zgodnie z treścią swojej oferty:
 - 1) mechanicznej (na silnik i podzespoły) -
 - 2) na powłokę lakierniczą -
 - 3) na perforację nadwozia -

Ważność gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.

§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest....., Tel. (...), fax. (...), email:

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax:....., e-mail:

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec,

w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym przedmiot umowy nie zostanie wydany w terminie określonym w § 2 ust. 3 Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 7 dni, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami (bez udziału podwykonawców*) / przy udziale podwykonawców* .
2. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie oraz z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
4. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 3) zmiany terminu realizacji dostawy w uzasadnionych przypadkach.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 13

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę,
Załącznik 3 – Protokół odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia

WZÓR

PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20; 71-637 Szczecin, którą reprezentuje: – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w

odebrano.....

.....
(przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.....
2.....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, dostarczony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia

Komisja Odbioru/

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić